

발간등록번호

11-1371029-000243-01



구술자료 메타데이터 작성 지침

2023. 1.



문화체육관광부
국립중앙도서관

발간등록번호

11-1371029-000243-01



구술자료 메타데이터 작성 지침

2023. 1.



문화체육관광부
국립중앙도서관

CONTENTS

I	구술자료 개요	5
	1. 구술자료 정의	6
	2. 구술자료 산출물	6
	3. 국립중앙도서관 구술자료 현황	7
II	구술자료 메타데이터 작성 지침	9
	1. 작성 원칙	10
	2. 작성 방법	12
	3. 구술자료 메타데이터	14
	3.1. 프로젝트 관리	14
	3.2. 컬렉션	16
	3.3. 면담자	18
	3.4. 구술자	19
	3.5. 구술자료	22

Ⅲ	구술자료 매체 형식	29
	1. 구술자료 제작 형식	30
	2. 국립중앙도서관 도서관 자료 디지털화 형식	31
Ⅳ	구술자료 작성 서식	33
	1. 구술자료 관련 서식 종류	34
	2. 구술자료 작성 서식	35
V	부록(예시)	49

I

구술자료 개요

1. 구술자료 정의
2. 구술자료 산출물
3. 국립중앙도서관 구술자료 현황

1. 구술자료 정의

구술자료는 구술사 인터뷰를 통해 다양한 주제와 사건에 대해 서술하거나 지역사회 및 공동체의 의미있는 경험과 기억을 기록한 음성파일, 동영상, 녹취록, 면담 일지 등 인터뷰 과정에서 생산된 모든 자료를 일컫는다.

< 구술자료 개념 정의와 범위 >

구분	내용		
협의	면담자와 구술자가 구술사 인터뷰를 통하여 역사적인 주제나 사건에 대해 서술하거나 지역사회 및 공동체의 의미있는 경험과 기억을 기록한 음성파일과 동영상		
광의	구술사 인터뷰를 통하여 생산된 음성파일, 동영상 그리고 녹취록을 포함하여 인터뷰 과정에서 생산된 모든 자료		
범위	음성파일	면담일지	구술 공개 관련 서식(구술 공개 및 이용동의서, 검독 확인서, 구술자료 비공개 내역서, 구술 내용 상세목록, 개인정보활용동의서, 신상카드 등)
	동영상	면담후기	인터뷰 관련 구술자 소장 자료 목록
	녹취록	사진자료	

출처: 국립중앙도서관의 구술자료 수집 타당성 및 제도개선 방안 연구(2019)

2. 구술자료 산출물

- 프로젝트(구술 사업 또는 과제) 정보 및 산출물 예제 프로젝트명 : 2021년 디지털생활사아카이빙사업
- 컬렉션(주제별·지역별 세부 과제) 정보 및 산출물 예제 컬렉션명 : 철원 컬렉션, 대전 컬렉션
- 면담자(기록가) 신상 정보
- 구술자 신상 정보 및 구술 정보
- 구술자료
 - 동영상, 음성(녹음), 녹취문, 이미지(사진), 텍스트(문서), 실물자료
- 구술자료 메타데이터
 - 프로젝트 관리(Project Management) 메타데이터, 컬렉션(Collection) 메타데이터, 면담자 전거데이터, 구술자 전거데이터, 구술 정보 메타데이터, 동영상 메타데이터, 음성(녹음) 메타데이터, 녹취문 메타데이터, 이미지(사진) 메타데이터, 텍스트(문서) 메타데이터, 실물자료 메타데이터
- 구술자료 관련 서식
 - 구술자료 개요, 구술자료 상세목록(목차), 동의서(구술 동의서, 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서, 구술자료 활용 공개 동의서), 구술자료 비공개 내역서, 면담자 신상기록부, 구술자 신상기록부, 예비 질문지, 면담일지, 구술자료 검독 확인서, 구술 녹취문

3. 국립중앙도서관 구술자료 현황

3.1 수집 목적

구술자료를 국가자원화하여 이용을 촉진하면서 지속적인 관리·보존을 통해 국가지식유산으로 역사적 의미와 가치를 전승하기 위함이다.

3.2 수집 원칙

국립중앙도서관은 포괄성과 대표성, 차별성을 갖고 구술자료를 수집한다.

- **포괄성**: 구술자료의 수집 및 관리를 위한 법제 정비, 구술자료 수집 및 서비스 정책 수립, 협력 네트워크 구축 등 국가대표도서관으로서 구술자료를 총체적으로 관리한다.
- **대표성**: 구술채록의 표준화로 수집 및 관리 매뉴얼과 정리 및 기술 지침 개발 등 구술자료 관리 및 보존 환경 개선을 제공한다.
- **차별성**: 한국인의 기억, 그들의 목소리를 담은 독창적인 컬렉션을 구축하고 구술자료 종합 서비스를 제공한다.

3.3 국립중앙도서관 구술자료 현황 (2022.12.31. 기준)

구분	생산기관	프로젝트	컬렉션	면담자(기록가)	구술자
수집	신시대21	한국해운60년			21명
		대한민국발전상	해운 유도 항공 의료		20명
		협동조합			10명, 집담회 1건
		생태농업·환경운동			8명, 집담회 2건
	문화체육관광부	2021 디지털생활사아카이빙	광주 군포 대전 부산 철원	128명	713명 (구술자료 12,351건)
제작	국립중앙도서관	2021~2022 동승동 구술채록			20명
		2022 이어령컬렉션			1명
계					793명



구술자료 메타데이터 작성 지침

1. 작성 원칙
2. 작성 방법
3. 구술자료 메타데이터
 - 3.1. 프로젝트 관리
 - 3.2. 컬렉션
 - 3.3. 면담자
 - 3.4. 구술자
 - 3.5. 구술자료

1. 작성 원칙

1.1 목적

- 국립중앙도서관 구술자료 메타데이터 작성 지침의 목적은 구술자료의 보존 및 활용을 위한 작성 기준을 제공하고 다양한 구술자료의 일관성 있는 메타데이터 구축 및 풍성한 서비스를 실현하기 위한 기초를 마련하는 데 있다.

1.2 기본 방향

- 구술자 중심으로 생산되는 원자료를 어떻게 맥락화할 것인지에 대한 메타데이터 요소 추출과 기술에 중점을 두었다.
- 구술자료의 맥락표현 및 서비스를 위한 데이터 모델링이 구현되고 검색될 수 있도록 데이터베이스 구축 설계와 메타데이터와 원자료 간의 관계에 중점을 두어 기술하였다.
- 구술자료에 대한 계층별·유형별 산출물 종류 및 메타데이터 요소를 제시하고 필수, 반복 가능 항목을 선정 하였다.
- 구술자료 산출물은 컬렉션 단위의 연관 관계 및 선행, 후속 관계가 나타날 수 있도록 메타데이터 요소를 확장하였다.
- 구술자료 서비스 및 활용에 기반이 되는 저작권을 위한 기본적인 구술 동의서, 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서, 구술자료 활용 공개 동의서, 구술자료 비공개 내역서에 대한 서식을 제시하였다.
- 프로젝트, 컬렉션, 구술 내용에서 주제어 작성 시 국립중앙도서관 주제명표목표(<https://librarian.nl.go.kr/LI/contents/L20201000000.do>)를 참조할 것을 제시하였고, 또한 자연어 키워드를 부여하여 추후 서비스 시 정보 접근점으로 활용하도록 하였다.
- 본 지침은 문화체육관광부에서 주관한 ‘디지털생활사 아카이빙사업’과 연계하여 개발하였고 메타데이터 작성 예시를 수록하였다.

1.3 작성 원칙

- 구술자료는 **프로젝트 > 컬렉션 > 면담자(기록가) > 구술자 > 구술자료** 순서의 계층구조를 가진다.
- **프로젝트**는 구술자료 생산기관에서 수행하는 사업이나 과제 명칭을 말하며, 프로젝트 관리(Project Management)에는 구술자료 생산 주관 부처와 수행기관, 저작권에 대한 기록 및 관리를 기술한다.
- **컬렉션(Collection)**은 구술자료를 특정 주제나 지역 등으로 그룹화하여 서비스하기 위한 세부 과제를 말하며, 프로젝트의 지역별, 주제별 항목이 나타날 수 있도록 컬렉션에 대한 정보를 기술한다.
- **구술자와 면담자 신상정보**를 전거데이터*에 기술하며, 구술 면담 정보와 내용을 **구술 정보** 메타데이터에 기술한다.

* 전거데이터(典據, Authority Data) : 도서관 목록에서 사용되는 저자명, 서명, 총서명, 주제명을 일관성 있게 관리하고 사용하기 위해 작성된 데이터

- 구술자료 산출물(동영상, 음성(녹음), 녹취문, 이미지, 텍스트(문서) 등)은 유형별 메타데이터 공통 요소와 고유한 특성 요소를 기술한다.
- 구술자료 시스템 구현은 보존과 서비스 영역으로 구분하여 진행하며, 데이터 유형별 표준 형식을 지정하여 기술한다.
- 구술자료의 콘텐츠화 및 정보검색을 위하여 내용의 요약, 목차, 동영상을 연계하고, 키워드, 주제어를 기술하여 상세한 주제를 추출할 수 있도록 한다.
- **구술자료 산출물**로 구술자료 개요, 면담일지, 면담자 신상기록부, 구술자 신상기록부, 예비질문지 등의 필수 서식을 제시한다.

1.4 참고 사항

- 본 지침의 내용은 ‘국립중앙도서관의 구술자료 수집 타당성 및 제도개선 방안 연구(2019)’를 참조하였다.
- 본 지침에서 제시한 동의서 등 참고 서식은 한국구술사학회 구술채록 매뉴얼과 한국문화원연합회 구술자료 서식을 참조하였다.
- 구술자료 매체 형식은 한국구술사학회 구술채록 매뉴얼과 국립중앙도서관 도서관자료 디지털화 형식 기준을 참조하였다.

2. 작성 방법

- 구술자료는 다음과 같은 계층구조로 관련 정보를 작성한다.

① 프로젝트 > ② 컬렉션 > ③ 면담자(기록가) > ④ 구술자 > ⑤ 구술자료(동영상, 음성(녹음), 녹취문, 이미지(사진), 텍스트(문서), 실물자료)

구분	메타데이터	내용	필수항목	
프로젝트	프로젝트 관리	- 연도별 프로젝트 정보 입력	프로젝트명, 컬렉션명, 기간, 저작책임자, 내용, 프로젝트 기획 및 결과물, 저작권, 프로젝트 산출물	
컬렉션	컬렉션	- 지역·주제별 컬렉션 정보 입력	컬렉션명, 프로젝트명, 저작자, 컬렉션 기획 및 결과물, 내용, 기간	
면담자 (기록가)	면담자 전거데이터	- 면담자 신상정보 입력	프로젝트명, 컬렉션명, 인명, 생년월일, 성별, 출생지, 주소, 직업, 구술자명	
구술자	구술자 전거데이터	- 구술자 신상정보 입력	프로젝트명, 컬렉션명, 식별기호, 인명, 생년월일, 성별, 출생지, 주소, 직업, 종교, 생애연보, 면담자명	
	구술 정보 메타데이터	- 구술자별 구술 정보 입력	프로젝트명, 컬렉션명, 구술자, 식별기호, 면담자, 면담정보, 공개서비스, 구술내용, 동의서/구술자료 식별번호	
구술자료	동영상 메타데이터	- 구술 동영상 메타데이터 입력	(공통요소) 프로젝트명 컬렉션명 면담자 구술자 표제 언어 원본여부 키워드 초록(요약정보) 촬영(녹음)장소 촬영(녹취)일 자료유형(포맷) 수량(크기) 목차 이용범위 비공개 부분	동영상 관리번호, 색상정보
	음성(녹음) 메타데이터	- 구술 음성(녹음) 메타데이터 입력		음성(녹음) 관리번호
	녹취문 메타데이터	- 녹취문 메타데이터 입력		녹취문 관리번호, 일시(생산일)
	이미지(사진) 메타데이터	- 이미지(사진) 메타데이터 입력 • 구술자 사진 • 구술내용 관련 소장 사진 • 실물자료의 이미지	프로젝트명, 컬렉션명, 표제, 원본여부, 키워드, 이미지(사진) 관리번호, 피사체정보, 촬영장소, 촬영일, 자료유형(포맷), 수량(크기), 색상정보, 원본형태, 이용범위	
	텍스트(문서) 메타데이터	- 텍스트(문서) 메타데이터 입력 • 질문지, 면담일지, 요약문 • 구술과정에서 수집된 텍스트(문서)	프로젝트명, 컬렉션명, 표제, 언어, 원본여부, 일시(생산일), 키워드, 초록(요약정보), 텍스트(문서) 관리번호, 자료유형(포맷), 수량(크기), 원본형태사항, 디지털형태사항, 목차, 이용범위	
	실물자료 메타데이터	- 실물자료 메타데이터 입력 • 구술과정에서 수집된 실물자료	프로젝트명, 컬렉션명, 표제, 언어, 원본여부, 일시(생산일), 키워드, 초록(요약정보), 실물자료 관리번호, 원본(실물)형태사항, 디지털형태사항, 이용범위	

3. 기술자료 메타데이터

3.1 프로젝트 관리(Project Management)

- 프로젝트는 기술자료 생산기관에서 수행하는 사업이나 과제 명칭을 말하며, 프로젝트 관리(Project Management)에는 기술자료 생산 주관 부처와 수행기관, 저작권에 대한 기록 및 관리를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	세부요소	필수/반복 여부
기술 프로젝트		
	프로젝트 식별기호(Identifier)	
	*프로젝트명(ProjectName)	필수
	*컬렉션명(CollectionName) (컬렉션 모두 기술)	필수, 반복
	프로젝트 목적과 기대효과	
프로젝트 기간		
	*시작일 (YYYYMMDD 형태로 기술)	필수
	*종료일 (YYYYMMDD 형태로 기술)	필수
프로젝트 저작책임자		
	*주관기관(Organization)	필수, 반복
	*주관부서(OrganizationDept)	필수, 반복
	*수행기관(Agency)	필수, 반복
	협력 수행기관(AgencyDept)	반복
	참여자(면담자)	
	참여자(기술자)	
내용		
	*프로젝트에 관한 내용 요약	필수, 반복
	*총 시간 (컬렉션별 시간 기술)	필수, 반복
	*키워드 (자연어)	필수, 반복
	주제어 (국립중앙도서관 주제명표목표)	반복
프로젝트 기획 및 결과물		
	*제안요청서	필수
	수행계획서	
	중간보고서	
	*최종보고서 (보조사업 실적보고서)	필수
	웹서비스 (URL)	
	관련 자료	
	기타 결과물	
디지털 파일 형태		
	데이터 표현 형식	
	서비스용 파일 형식	
	보존용 파일 형식	

요소	세부요소	필수/반복 여부
예산	총예산	
	예산 근거	
	세부내역	
저작권	*저작권자(Copyright)	필수, 반복
	*권리내용(CopyrightContents)	필수, 반복
언어		
	구술자 사용 언어	
연관 구술 프로젝트		
	관련 프로젝트명	반복
	관련 프로젝트 식별기호	반복
장소		
	국가, 행정구역 단위 (컬렉션별 장소 기재)	반복
*프로젝트 산출물		필수
	구술 동의서, 개인정보 수집·이용 동의서, 구술자료 활용 공개 동의서	총 건수
	예비 질문지	총 건수
	면담일지 및 요약문	총 건수
	동영상자료	총 건수
	녹취문 및 검독 확인서	총 건수
	음성(녹음)자료	총 건수
	이미지(사진)자료	총 건수
	텍스트(문서)자료	총 건수
	실물자료	총 건수
	기타	총 건수
서비스 및 보존		
	공개여부	
	제한적 공개-부분공개 내역	
	서비스기관	
프로젝트 유형		
	구술생애사	
	구술증언	
	구비전승	
	기타	

3.2 컬렉션(Collection)

- 컬렉션(Collection)은 구술자료를 특정 주제나 지역 등으로 그룹화하여 서비스하기 위한 세부과제를 말하며, 프로젝트의 지역별, 주제별 항목이 나타날 수 있도록 컬렉션에 대한 정보를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	세부요소	필수/반복 여부
구술 컬렉션	컬렉션명	
	컬렉션 식별기호(CollectionIdentifier)	
	*컬렉션명(CollectionName)	필수
	*프로젝트명(ProjectName)	필수
컬렉션 저작자		
	컬렉션 수행기관 식별기호(CollectionOrganizationIdentifier)	
컬렉션 관리책임자	*수행기관(CollectionAgency)	필수
	협력수행기관(CollectionAgencyDept)	반복
저작책임자	*구술자(Interviewee)	필수, 반복
	*면담자(Interviewer)	필수, 반복
기타저작자	녹취자(Transcripтор)	반복
	동영상 촬영자(MovieRecorder)	반복
	이미지(사진) 촬영자(ImageRecorder)	반복
	기타	
*컬렉션 기획 및 결과물		필수
	구술 동의서, 개인정보 수집·이용 동의서, 구술자료 활용 공개 동의서	총 건수
	예비 질문지	총 건수
	면담일지 및 요약문	총 건수
	녹취문 및 검독 확인서	총 건수
	컬렉션 구술인터뷰 동영상자료	총 건수
	컬렉션 구술음성(녹음)자료	총 건수
	컬렉션 이미지(사진)자료	총 건수
	컬렉션 텍스트(문서)자료	총 건수

요소	세부요소	필수/반복 여부
	컬렉션 동영상자료	총 건수
	보고서	총 건수
	기타	총 건수
컬렉션 내용	세부요소	
	*내용 요약	필수
	*키워드 (자연어)	필수, 반복
	주제어 (국립중앙도서관 주제명표목표)	반복
*컬렉션 제작 기간		필수
	시작일 (YYYYMMDD 형태로 기술)	
	종료일 (YYYYMMDD 형태로 기술)	
연관 컬렉션		
	연관 컬렉션명(CollectionName)	
	연관 컬렉션 식별기호(CollectionIdentifier)	
	선행자료(HasVersion)	
	후속자료(IsVersionOf)	
	부분자료(HasPart)	
	참고자료(References)	
	다른형태자료(HasFormat)	
서비스 및 보존		
	서비스기관 및 정책	
	보존기관 및 정책	
	저작권	

3.3 면담자 > 전거데이터

- 면담자 전거데이터에는 면담자의 신상 정보를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명(ProjectName)		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명(CollectionName)		컬렉션명을 기술	필수, 반복
식별기호		면담자를 식별하기 위한 고유 ID	
인명	*한글	구술자의 한글이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술	필수
	한문	한문 이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술	
	영문	성 다음에는 침표(.) 이름 순으로 기술	
*생년월일		생년월일을 YYYYMMDD 형태로 기술하고 양력 또는 음력 중에 선택하여 기술	필수
*성별		남, 여 중에 선택	필수
*출생지		시, 군/구 순으로 기술	필수
*현주소		시, 군/구 순으로 기술	필수
주요 성장지		시, 군/구 순으로 기술	
거주한 지역		지금까지 거주했던 지역을 모두 기술	반복
현지역 거주 기간		〇〇년 〇〇개월	
연락처		전화번호, 휴대전화, 이메일	
최종학력		초졸, 중졸, 고졸, 전문대졸, 대졸, 대학원졸 중에서 선택하여 기술	
*직업		자유롭게 기술하고 2개 이상의 직업을 나열하는 경우에는 쌍반점(:)을 사용. 현재 직업이 있는 경우에 (현)으로 표기	필수, 반복
현재소속 (직위)		기관명(직위)로 기술하고 기관명은 약어가 아닌 완전한 형태로 기술	
사업단 내 지위		전임연구원, 공동연구원, 보조연구원, 기타, 생활기록사 중에서 선택	
주요약력		연도(4자리)와 내용을 입력 (자유기술)	반복
주요실적		연구실적을 연도와 내용으로 기술	반복
*구술자명		해당 구술자명을 입력	필수, 반복
구술채록사업 참여동기			

3.4 구술자 > ① 전거데이터

- 구술자 전거데이터에는 구술자의 신상 정보를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명(ProjectName)		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명(CollectionName)		컬렉션명을 기술	필수, 반복
*식별기호		구술자를 식별하기 위한 고유 ID	필수
인명	*한글	구술자의 한글이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술	필수
	한문	한문 이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술	
	영문	성 다음에는 침표(.) 이름 순으로 기술	
*생년월일		생년월일을 YYYYMMDD 형태로 기술하고 양력 또는 음력 중에 선택하여 기술	필수
*성별		남, 여 중에 선택	필수
*출생지		시, 군/구 순으로 기술	필수
*현주소		시, 군/구 순으로 기술	필수
주요 성장지		시, 군/구 순으로 기술	
거주한 지역		지금까지 거주했던 지역을 모두 기술	반복
현지역 거주 기간		〇〇년 〇〇개월	
연락처		전화번호, 휴대전화, 이메일	
최종학력		초졸, 중졸, 고졸, 전문대졸, 대졸, 대학원졸 중에서 선택하여 기술	
*직업		자유롭게 기술하고 2개 이상의 직업을 나열하는 경우에는 쌍반점(:)을 사용. 현재 직업이 있는 경우에 (현)으로 표기	필수, 반복
*종교		기독교, 무교, 불교, 이슬람교, 천주교 등으로 기술	필수
결혼		현재 상태인 기혼, 미혼 중에 선택	
가족상황		본인, 형제자매는 본인의 형제와 자매수를, 자녀는 본인의 자녀 수를 숫자로 기술	
가구형태		1인가구, 핵가구(부부, 부모자녀), 3세대 중에서 선택	
가구원수		구술자를 포함하여 현재 동거하고 있는 가구원의 수를 숫자로 기술	
*생애연보		구술자의 생애를 연도와 내용으로 입력 (자유기술)	필수, 반복
*면담자명		면담자 한글이름을 기술	필수
면담자와의 관계		면담자와의 관계를 기술	

3.4 구술자 > ② 구술 정보 메타데이터

- 구술 정보 메타데이터에는 구술자별 구술 면담 정보와 상세 내용을 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		세부요소				필수/반복 여부
*프로젝트명(ProjectName)		프로젝트명을 기술				필수
프로젝트 식별기호		프로젝트 식별기호(ProjectIdentifier)				
*컬렉션명(CollectionName)		컬렉션명을 기술				필수, 반복
컬렉션 식별기호		컬렉션 식별기호(CollectionIdentifier)				
*구술자		구술자명을 기술				필수
*구술자 식별기호		구술자를 식별하기 위한 고유 ID				필수
*면담자		면담자명을 기술				필수, 반복
면담자 식별기호		면담자를 식별하기 위한 고유 ID				
녹취자						반복
동영상 촬영자						반복
이미지(사진) 촬영자						반복
참관자						반복
*면담정보	횟수, 일시, 장소, 시간	총기간(YYYYMMDD~YYYYMMDD), 총 ()회, 총 ()시간 ()분 ()초				필수
		횟수	일시	장소	인터뷰시간	
		1차	YYYYMMDD	〇〇시/〇〇군 〇〇리 〇〇자택 등	()시간 ()분 ()초	
		2차				
		3차				
*인터뷰 질문지		인터뷰 질문지 식별번호 (파일명)				필수

요소	세부요소	필수/반복 여부
*구술 동의서	구술 동의서 식별번호 (파일명)	필수
*개인정보 수집·이용 동의서	개인정보 수집·이용 동의서 식별번호 (파일명)	필수
*구술자료 활용 공개 동의서	구술자료 활용 공개 동의서 식별번호 (파일명)	필수
*구술자료 비공개 내역서	구술자료 비공개 내역서 식별번호 (파일명)	필수
*면담일지	면담일지 식별번호 (파일명)	필수
*요약문	요약문 식별번호 (파일명)	필수
*공개서비스	전체공개() 비공개() 부분 공개()	필수
구술내용	*내용 요약 (자유서술)	필수
	*키워드 (자연어)	필수, 반복
	주제어 (국립중앙도서관 주제명표목표)	반복
면담과정 특이사항		반복
형태		
*구술동영상 파일	동영상 총 파일 수 () 파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(V)-번호)	필수
*구술음성(녹음) 파일	음성(녹음) 총 파일 수 () 파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(A)-번호)	필수
*녹취문 파일	녹취문 총 파일 수 () 파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(F)-번호)	필수
*이미지(사진) 파일	이미지(사진) 총 파일 수 () 파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(im)-번호)	필수
*텍스트(문서) 파일	텍스트(문서) 총 파일 수 () 파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(tx)-번호)	필수

3.5 구술자료 > ① 동영상

- 구술자 단위로 산출되는 동영상에 대한 메타데이터를 작성한다.
- 구술자의 동영상이나 음성(녹음)을 바탕으로 녹취문을 작성하기 때문에 공통요소는 기본으로 하고 동영상 자료유형의 고유한 특성을 나타내는 요소(음성, 영상특성, 파일형식, 색상정보 등)를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명		컬렉션명을 기술	필수, 반복
관리번호		관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)	
*면담자		면담자명을 기술	필수
*구술자		구술자명을 기술	필수
표제	*표제	동영상의 제목을 기술	필수, 반복
	부표제	동영상의 부제목을 기술	
	대등표제	동영상의 영문제목을 기술	
*언어		한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수
*원본여부		원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수
주제어		국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복
*키워드		자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복
*초록(요약정보)		200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술 (자유서술)	필수
*동영상 관리번호		파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-V(동영상)-번호순으로 입력)	필수, 반복
*촬영장소		주소인 경우에 시/군구/읍면동 순으로 기술 기관명인 경우에 기관명을 완전한 형태로 기술	필수, 반복
*촬영일		촬영일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수, 반복
*자료유형(포맷)		파일 형식을 기술 (AVI, MPEG 등)	필수
*수량(크기)		파일 수량, 재생시간, 용량을 기술	필수
음성특성		음향 유무, 녹음채널 수, 비트전송률, 샘플속도 등	
영상특성		비트전송률, 프레임속도	
*색상정보		천연색, 흑백 중에서 선택	필수
*목차		1. 유년시절--p.1-3--00분00초-00분00초 2. 나의 친구--p.4-5--00분00초-00분00초	필수
*이용범위	공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수
	비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당시 필수
	제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당시 필수
*비공개 부분		파일명, 내용, 시작, 마침, 사유, 비공개 기간	해당시 필수
관련 자료		해당 구술자의 이미지(사진) 및 텍스트(문서), 실물자료 등 관련 자료의 식별번호와 총 개수를 기술	
관련 양식		동의서 등 관련 양식의 식별번호 기술 인터뷰 질문지 식별번호 구술 동의서 식별번호 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서 식별번호 구술자료 활용 공개 동의서 식별번호 구술자료 비공개 내역서 식별번호 면담일지 식별번호 구술자 면담 후 요약문 식별번호	

3.5 구술자료 > ② 음성(녹음)

- 구술자 단위로 산출되는 음성(녹음)에 대한 메타데이터를 작성한다.
- 음성(녹음) 자료유형의 고유한 특성을 나타내는 요소(파일형식, 수량 등)를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명		컬렉션명을 기술	필수, 반복
관리번호		관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)	
*면담자		면담자명을 기술	필수
*구술자		구술자명을 기술	필수
표제	*표제	음성(녹음)의 제목을 기술	필수, 반복
	부표제	음성(녹음)의 부제목을 기술	
	대등표제	음성(녹음)의 영문제목을 기술	
*언어		한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수
*원본여부		원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수
주제어		국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복
*키워드		자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복
*초록(요약정보)		200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술 (자유서술)	필수
*음성(녹음) 관리번호		파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-A(음성)-번호순으로 입력)	필수, 반복
*녹음장소		주소인 경우에 시/군/구/읍면동 순으로 기술 기관명인 경우에 기관명을 완전한 형태로 기술	필수
*녹취일		녹취일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수, 반복
*자료유형(포맷)		파일 형식을 기술 (MP3, WAV 등)	필수
*수량(크기)		파일 수량, 재생시간, 용량을 기술	필수
*목차		1. 유년시절--p.1-3--00분00초-00분00초 2. 나의 친구--p.4-5--00분00초-00분00초	필수
*이용범위	공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수
	비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당시 필수
	제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당시 필수
*비공개 부분		파일명, 내용, 시작, 마침, 사유, 비공개 기간	해당시 필수
관련 자료		해당 구술자의 이미지(사진) 및 텍스트(문서), 실물자료 등 관련 자료의 식별번호와 총 개수를 기술	
관련 양식		동의서 등 관련 양식의 식별번호 기술 인터뷰 질문지 식별번호 구술 동의서 식별번호 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서 식별번호 구술자료 활용 공개 동의서 식별번호 구술자료 비공개 내역서 식별번호 면담일지 식별번호 구술자 면담 후 요약문 식별번호	

3.5 구술자료 > ③ 녹취문

- 구술자 단위로 산출되는 동영상, 음성(녹음) 기준의 녹취문 메타데이터를 작성한다.
- 녹취문 자료유형의 고유한 특성을 나타내는 요소(파일형식, 수량 등)를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명		컬렉션명을 기술	필수, 반복
관리번호		관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)	
*면담자		면담자명을 기술	필수
*구술자		구술자명을 기술	필수
표제	*표제	녹취문의 제목을 기술	필수, 반복
	부표제	녹취문의 부제목을 기술	
	대등표제	녹취문의 영문제목을 기술	
*언어		한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수
*원본여부		원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수
*일시	생산일	녹취문 생성일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수
주제어		국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복
*키워드		자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복
*초록(요약정보)		200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술 (자유서술)	필수
*녹취문 관리번호		파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-F(녹취문)-번호순으로 입력)	필수, 반복
*녹음장소		주소인 경우에 시/군구/읍면동 순으로 기술 기관명인 경우에 기관명을 완전한 형태로 기술	필수, 반복
*녹취일		녹취일을 YYYYMMDD 형태로 입력	필수
*자료유형(포맷)		파일 형식을 기술 (HWP, DOCX 등)	필수
*수량(크기)		녹취문 총 페이지 수를 숫자로 기술	필수
*목차		1. 유년시절--p.1-3--00분00초-00분00초 2. 나의 친구--p.4-5--00분00초-00분00초	필수
*이용범위	공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수
	비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당시 필수
	제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당시 필수
*비공개 부분		파일명, 내용, 시작, 마침, 사유, 비공개 기간	해당시 필수
관련 자료		해당 구술자의 이미지(사진) 및 텍스트(문서), 실물자료 등 관련 자료의 식별번호와 총 개수를 기술	
관련 양식		동의서 등 관련 양식의 식별번호 기술 인터뷰 질문지 식별번호 구술 동의서 식별번호 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서 식별번호 구술자료 활용 공개 동의서 식별번호 구술자료 비공개 내역서 식별번호 면담일지 식별번호 구술자 면담 후 요약문 식별번호	

3.5 구술자료 > ④ 이미지(사진)

- 구술자의 사진 및 구술내용과 연관된 소장 사진 및 실물자료의 이미지자료를 기술한다.
(한 건의 이미지 단위로 작성)

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명		컬렉션명을 기술	필수, 반복
관리번호		관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)	
표제	*표제	이미지(사진)의 제목을 기술	필수, 반복
	부표제	이미지(사진)의 부제목을 기술	
	대등표제	이미지(사진)의 영문제목을 기술	
*원본여부		원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수
주제어		국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복
*키워드		자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복
*이미지(사진) 관리번호		파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-im(이미지)-번호순으로 입력)	필수, 반복
피사체정보	*내용정보	인물사진의 경우 왼쪽부터 인물의 이름을 기술하고 인물사진이 아닌 경우 피사체를 간략히 설명	필수
	배경정보	사진의 배경을 간략히 설명	
	지역정보	지명이 중요한 경우 주소나 이미지의 장소를 기술	
촬영사항	촬영목적	촬영목적을 자유롭게 기술	
	*촬영장소	촬영장소가 주소인 경우는 시/군구/읍면동으로 기술	필수
	*촬영일	촬영일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수
	*자료유형(포맷)	파일 형식을 기술 (JPG, PNG 등)	필수
	*수량(크기)	파일 수량, 용량을 기술	필수
	*색상정보	천연색, 흑백 중에서 선택함	필수
*원본형태	가로*세로	비전자 이미지자료를 디지털화한 경우 원본의 가로*세로를 숫자로 표기 (cm기준)	해당시 필수
	총면수	여러 이미지로 구성된 자료를 디지털화 한 경우 묶음의 총 개수를 숫자로 기술	해당시 필수
*이용범위	공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수
	비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당시 필수
	제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD형태로 입력	해당시 필수

3.5 구술자료 > ⑤ 텍스트(문서)

- 편지, 저서, 신문기사 등과 같이 구술 인터뷰 과정 전후로 수집된 자료 및 질문지, 면담일지, 요약문 등 텍스트(문서) 자료를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명		컬렉션명을 기술	필수, 반복
관리번호		관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)	
표제	*표제	텍스트(문서)의 제목을 기술	필수, 반복
	부표제	텍스트(문서)의 부제목을 기술	
	대등표제	텍스트(문서)의 영문제목을 기술	
*언어		한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수
*원본여부		원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수
*일시	생산일	텍스트(문서) 생성일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수
주제어		국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복
*키워드		자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복
*초록(요약정보)		200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술	필수
*텍스트(문서) 관리번호		파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-tx(문서)-번호순으로 입력)	필수, 반복
*자료유형(포맷)		파일 형식을 기술 (HWP, PDF 등)	필수
*수량(크기)		텍스트(문서)의 총 페이지 수를 숫자로 기술	필수
*원본형태	가로*세로	비전자텍스트 자료를 디지털화 한 경우 원본의 가로*세로를 숫자로 표기 (cm기준)	해당시 필수
	총면수	원본의 낱장자료 묶음의 총 페이지 수를 숫자로 기술	해당시 필수
*디지털형태	관리번호	원본의 디지털화된 형태의 관리번호를 기술	해당시 필수
	해상도, 파일크기	원본의 디지털화된 형태의 해상도와 파일크기를 기술	해당시 필수
	자료유형(포맷)	파일 형식을 기술	해당시 필수
	총파일 수량	디지털파일 전체 수량을 기술	해당시 필수
*목차		1. 유년시절--p.1-3--00분00초-00분00초 2. 나의 친구--p.4-5--00분00초-00분00초	해당시 필수
*이용범위	공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수
	비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당시 필수
	제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당시 필수

3.5 구술자료 > ⑥ 실물자료

- 구술 인터뷰 과정 전후로 수집된 실물자료를 기술하며, 디지털로 변환한 경우 실물 정보를 원본형태사항에 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소		설명 및 예시	필수/반복 여부
*프로젝트명		프로젝트명을 기술	필수
*컬렉션명		컬렉션명을 기술	필수, 반복
관리번호		관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)	
표제	*표제	실물자료의 제목을 기술	필수, 반복
	부표제	실물자료의 부제목을 기술	
	대등표제	실물자료의 영문제목을 기술	
*언어		한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수
*원본여부		원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수
*일시	생산일	실물자료 생성일을 YYYYMMDD 형태로 기술 (정확한 날짜를 모를 경우 - 표시 예) 1988---- 또는 -----)	필수
주제어		국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복
*키워드		자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복
*초록(요약정보)		200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술	필수
*실물자료 관리번호		파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-re(실물자료)-번호순으로 입력)	필수, 반복
*원본(실물) 형태	자료유형	실물자료의 유형을 기술 (지도, 악보 등)	해당시 필수
	가로*세로	원본(실물)의 가로*세로를 숫자로 표기 (cm기준)	해당시 필수
	수량	실물자료 총 수량을 숫자로 기술	해당시 필수
*디지털형태	관리번호	원본의 디지털화된 형태의 관리번호를 기술	해당시 필수
	해상도, 파일크기	원본의 디지털화된 형태의 해상도와 파일크기를 기술	해당시 필수
	자료유형(포맷)	파일 형식을 기술	해당시 필수
	총파일 수량	디지털파일 전체 수량을 기술	해당시 필수
*이용범위	공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수
	비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당시 필수
	제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당시 필수

III

구술자료 매체 형식

1. 구술자료 제작 형식
2. 국립중앙도서관 도서관 자료 디지털화 형식

1. 기술자료 제작 형식

● 기술자료 동영상 및 음성(녹음)은 보존용 및 서비스용 파일을 제작해야 한다.

● 기술자료 매체 형식 권고(안)*은 다음과 같다.

* 한국구술사학회 구술채록 매뉴얼 및 국립중앙도서관 도서관 자료 디지털화 형식을 참조하였다.

* 실제 파일 제작 시 원자료의 녹음 상태, 파일 용량, 뷰어프로그램 성능 등을 고려하여 보존·제공용 파일 형식을 선택하면 된다.

구분	파일 제작 구분				
	원본(촬영본)		서비스영상(편집본)		
동영상	구분	한국구술사학회	국립중앙도서관	한국구술사학회	국립중앙도서관
	파일형식	MPEG2	MXF(무압축)	MPEG4	MPEG-4(손실압축)
	영상코덱	H.264	MPEG4(영상) / PCM(음성)	H.264	H.2642(MPEG4/AVC)(영상) / AAC(음성)
	프레임	29.97frame/s		29.97frame/s	
	영상사이즈 (해상도)	1920*1080, 16:9	· SD : 4:3 · HD : 16:9	1920*1080, 16:9	· SD : 4:3 · HD : 16:9
음성 (녹음)	구분	한국구술사학회	국립중앙도서관	한국구술사학회	국립중앙도서관
	파일형식	MP3	WAV	MP3	MP3 AAC
	압축코덱	256kpb 고품질	무압축 24bit	256kpb 고품질	손실 압축 16bit
	샘플레이트	스테레오	48kHz	스테레오 음향강도 표준화 (방송품질화)	44.1kHz 48kHz
녹취문	글꼴 휴면명조, 글자크기 11pt, 장평 100%,				
	줄간격 160%, 용지여백 (왼쪽 오른쪽 30mm, 위 20mm, 아래 15mm)등				

※ 원자료의 녹음 상태, 파일 용량, 뷰어프로그램 성능 등을 고려하여 보존·제공용 파일 형식을 조정할 수 있음

2. 국립중앙도서관 도서관 자료 디지털화 형식

- 구술자료 제작 시 국립중앙도서관 도서관 자료 디지털화 형식기준*을 참조하여 제작한다.

* '국립중앙도서관 소장자료 디지털화 및 지식공유기반 구축에 관한 규정(제629호, 2021.9.24.)' 제6조

< 도서관 자료 디지털화 형식 기준 >

- 인쇄자료

구분	파일형식	압축방식	해상도	비 고	
텍스트	보존용	칼라, TIFF/24bit Color 칼라, JPEG/24bit Color	TIFF (비압축) JPEG (무손실압축)	400-600ppi 300ppi	귀중자료, 고문헌, KDCP, 고신문 일반도서, 논문, 연속간행물 Bone-Digital의 경우 원파일 형식 유지
	제공용	칼라, JPEG 칼라, 텍스트/목차-PDF	비무손실압축	300ppi	아크로벳 8.x 이상
	썸네일	칼라, JPEG/24bit Color	JPEG (무손실압축)	96ppi	
사진	보존용	칼라, TIFF/24bit Color 칼라, JPEG/24bit Color	TIFF (비압축) JPEG (무손실압축)	800-1000ppi	Bone-Digital의 경우 원파일 형식 유지
	제공용	칼라, JPEG 칼라, 텍스트/목차-PDF	무손실압축	400ppi	아크로벳 8.x 이상
	썸네일	칼라, JPEG/24bit Color	JPEG (무손실압축)	96ppi	
지도	보존용	칼라, TIFF/24bit Color 칼라, JPEG/24bit Color	TIFF (비압축) JPEG (무손실압축)	400-600ppi	Bone-Digital의 경우 원파일 형식 유지
	제공용	칼라, JPEG 칼라, 텍스트/목차-PDF	무손실압축	300ppi	아크로벳 8.x 이상
	썸네일	칼라, JPEG/24bit Color	JPEG (무손실압축)	96ppi	
고서	보존용	칼라, TIFF/24bit Color 칼라, JPEG/24bit Color	TIFF (비압축) JPEG (무손실압축)	400-600ppi 300ppi	Bone-Digital의 경우 원파일 형식 유지
	제공용	칼라, JPEG 칼라, 텍스트/목차-PDF	무손실압축	300ppi	아크로벳 8.x 이상
	썸네일	칼라, JPEG/24bit Color	JPEG (무손실압축)	96ppi	

※ 원자료의 형태, 열화 등 훼손정도, 파일 용량, 뷰어프로그램 성능 등을 고려하여 파일형식 및 압축, 해상도를 조정할 수 있음

- 녹음자료

구분	파일 형식	비트심도	샘플링 주파수
보존용	WAV(무압축)	24bit	48kHz
제공용	MP3(손실압축)	16bit	44.1kHz
	AAC(손실압축)	16bit	48kHz

※ 원자료의 녹음 상태, 파일 용량, 뷰어프로그램 성능 등을 고려하여 보존·제공용 파일 형식을 조정할 수 있음

- 영상자료

구분	파일 형식	코덱	화면비
보존용	MXF(무압축)	MPEG4(영상) / PCM(음성)	· SD : 4:3 · HD : 16:9
제공용	MPEG-4(손실압축)	H.264(MPEG-4/AVC)(영상) / AAC(음성)	· SD : 4:3 · HD : 16:9

※ 원자료의 녹화 상태, 파일 용량, 뷰어프로그램 성능 등을 고려하여 보존·제공용 파일 형식을 조정할 수 있음

IV

구술자료 작성 서식

1. 구술자료 관련 서식 종류

2. 구술자료 작성 서식

- 2.1 구술자료 개요
- 2.2 구술자료 상세목록(목차)
- 2.3 동의서
- 2.4 구술자료 비공개 내역서
- 2.5 면담자 신상기록부
- 2.6 구술자 신상기록부
- 2.7 예비 질문지
- 2.8 면담일지
- 2.9 구술자료 검독 확인서
- 2.10 구술 녹취문

1. 구술자료 관련 서식 종류

양식		내용
1. 구술자료 개요		- 프로젝트 개요 - 컬렉션 개요 - 구술 정보 및 공개·활용 여부 입력
2. 구술자료 상세목록(목차)		- 구술 내용에 대한 상세목록(목차) 및 공개 여부 입력
3. 동의서	① 구술 동의서	- 구술 진행에 대한 동의서 작성
	② 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서	- 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의서 작성
	③ 구술자료 활용 공개 동의서	- 구술자료 보존·활용 및 서비스에 대한 동의서 작성
4. 구술자료 비공개 내역서		- 구술 내용 중 비공개 내역이 있을 경우 해당 내용 및 사유, 비공개 기간 작성
5. 면담자 신상기록부		- 면담자 신상 정보 작성
6. 구술자 신상기록부		- 구술자 신상 정보 작성
7. 예비 질문지		- 구술 진행을 위한 질문지 작성
8. 면담일지		- 구술 면담 현황 및 내용, 공개 여부 작성
9. 구술자료 검독 확인서		- 구술자료에 대한 검독 확인서 작성
10. 구술 녹취문		- 녹취문 작성

2. 구술자료 작성 서식

2.1 구술자료 개요

구술자료 개요			
프로젝트명			
프로젝트 개요			
컬렉션명			
컬렉션 개요			
구술자		면담자	
녹취자		검독자	
촬영자		참관자	
면담일지		면담장소	* 시/군구/읍면동 (구술자 자택 등)
면담 횟수	총 ()회	면담시간	시분초(00:00:00)
공개구분	<input type="checkbox"/> 전체공개 <input type="checkbox"/> 전체 비공개 <input type="checkbox"/> 부분공개		
활용동의	<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의 안함 <input type="checkbox"/> 조건부 동의		
구술 내용			

2.2 구술자료 상세목록(목차)

구술자료 상세목록(목차)					
순서	목차	녹취문	동영상		공개 여부
		페이지	시작 시간	마침 시간	
1	유년시절	1-3	00시00분01초	00시03분00초	○
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

② 개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서 (면담자/구술자)

개인정보 및 민감정보 수집·이용 동의서(면담자/구술자)

- 개인정보를 제공받는 자 : (○○기관, 국립중앙도서관)
- 개인정보 수집 및 이용 목적 : 구술자료 수집 및 아카이브 구축, 구술자료 활용을 위한 개인정보 수집
- 개인정보 항목 : 구술자료 서식에 포함된 성명·주소·연락처·생년월일, 구술 동영상·음성(녹음) 자료 등에 포함된 개인정보
- 개인정보 보유 및 이용기간 : 영구보존
- 개인정보의 수집 및 이용에 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 자료 서비스가 제한될 수 있습니다.

1. 본인은 구술자료 수집 사업의 취지를 이해하고 다음과 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
------------------------------	----------------------------------

2. 본인은 구술자료가 포함하고 있는 법률상 민감정보(사상·신념, 노동조합·정당의 가입·탈퇴, 정치적 견해, 건강 등)에 대한 수집 및 이용에 동의합니다.

<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
------------------------------	----------------------------------

3. 본인은 제3자에게 성명, 생년월일, 구술동영상·음성(녹음) 자료 등에 포함된 개인정보를 위 2항의 목적을 위해 제공하는데 동의합니다.

<input type="checkbox"/> 동의함	<input type="checkbox"/> 동의하지 않음
------------------------------	----------------------------------

일 자 : 년 월 일
 프 로젝트 명 :
 성 명 : (서명)
 생 년 월 일 :
 연 락 처 :

2.4 구술자료 비공개 내역서

구술자료 비공개 내역서									
프로젝트명									
컬렉션명									
구술자									
순번	영상(원본)			녹취문(원본)				조건 및 사유	비공개 기간 (동의서 작성일 기준)
	파일명	시작 (시:분:초)	마침 (시:분:초)	파일명	쪽	시작	마침		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									

※ 녹취문의 비공개 부분은 동영상 및 음성(녹음) 자료 비공개 부분에 준한다.

2.5 면담자 신상기록부

면담자 신상기록부					
프로젝트명					
컬렉션명					
구술자	(한글)				
면담자	(한글) (한자) (영문)	성별	남/여	생년월일	YYYYMMDD (음력/양력)
연락처	(주택) (직장) (핸드폰) (이메일)			출생지 (고향)	시/군구
				현주소	시/군구
최종학력	<input type="checkbox"/> 초졸 <input type="checkbox"/> 중졸 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 전문대졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원졸				
직업					
현재소속(직위)					
주요 약력 및 활동상황	시기	활동내용			
	YYYYMMDD ~YYYYMMDD				

*특기사항 :

2.6 구술자 신상기록부

구술자 신상기록부				
프로젝트명				
컬렉션명				
면담자	(한글)		면담일시	YYYYMMDD
구술자	(한글) (한자) (영문)	성별	남/여	생년월일 YYYYMMDD (음력/양력)
연락처	(주택) (직장) (핸드폰) (이메일)	출생지 (고향)		시/군/구
		현주소		시/군/구
최종학력	<input type="checkbox"/> 초졸 <input type="checkbox"/> 중졸 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 전문대졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원졸	기타 교육 경험		종교
직업				
가족상황	본인 형제자매 상황		*비상연락처	
주요 약력 및 활동상황	시기		활동내용	
	YYYYMMDD ~YYYYMMDD			

*특기사항 :

*비상연락처는 구술자 부재시 자료의 권리와 활용 등에 대한 사항을 상의하기 위함임

2.7 예비 질문지

예비 질문지	
프로젝트명	
컬렉션명	
구술자	
구분	질문 내용

2.8 면담일지

면담일지				
프로젝트명				
컬렉션명				
구술자	(한글)			
면담자	(한글)			
면담 참여인	(이름) (직위 및 소속)			
면담현황	회차	일시	장소	면담시간
	1	YYYYMMDD	시/군구/읍면동 (* 사무소 등)	00:00:00
	2			
	3			
면담일지 공개여부	<input type="checkbox"/> 공개 <input type="checkbox"/> 비공개 <input type="checkbox"/> 연구자들에 한하여 공개			
면담내용				
면담후기				
면담주제 (주요어)				
수집자료				
특기사항				

2.9 구술자료 검독 확인서

구술자료 검독 확인서

본인은 구술자료(동영상, 음성(녹음) 자료 및 녹취문 등)에 대하여 구술자 검독 및 확인을 마쳤음을 확인합니다.

년 월 일

프로젝트명:

컬렉션명:

구술자:

검독 내역	형식 및 분량	총 회
		시간 분량의 구술 동영상, 음성(녹음) 자료 및 녹취문

2.10 구술 녹취문

구술 녹취문			
프로젝트명			
컬렉션명			
구술자			
면담자		감독자	
녹취자		회차	
면담일시		면담장소	
파일명			
<p>* 목차 기술</p> <p><파일 1></p> <p>1. 소제목 (00:00:00~00:00:00)</p> <p>2. 소제목 (00:00:00~00:00:00)</p> <p>3. 소제목 (00:00:00~00:00:00)</p> <p><파일 2></p> <p>1.</p> <p>2.</p>			

*** 본문 상세 내용 기술**

<파일 1>

1. 소제목 (00:00:00~00:00:00)

면담자:

구술자:

상황:

V

부록 (예시)

1. 프로젝트 관리
2. 컬렉션
3. 면담자 전거데이터
4. 구술자 전거데이터
5. 구술 정보 메타데이터
6. 동영상 메타데이터
7. 음성(녹음) 메타데이터
8. 녹취문 메타데이터
9. 이미지(사진) 메타데이터
10. 텍스트(문서) 메타데이터
11. 실물자료 메타데이터

1. 프로젝트 관리

- 프로젝트는 구술자료 생산기관에서 수행하는 사업이나 과제 명칭을 말하며, 프로젝트 관리(Project Management)에는 구술자료 생산 주관 부처와 수행기관, 저작권에 대한 기록 및 관리를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	세부요소	필수/ 반복 여부	입력
구술 프로젝트			
	프로젝트명 식별기호(Identifier)		DAP
	*프로젝트명(ProjectName)	필수	2021 디지털생활사 아카이빙 사업
	*컬렉션명(CollectionName)	필수, 반복	광주 ; 군포 ; 대전 ; 부산 ; 철원
	프로젝트 목적과 기대효과		지역의 주민을 생활사 기록가로 선발, 교육 후 구술채록 활동을 지원하여 지역 내 가치 있는 생활사 기록물을 생산 및 관리하기 위함
프로젝트 기간			예시(2021년 디지털생활사 아카이빙)
	*시작일 (YYYYMMDD 형태로 기술)	필수	20210101
	*종료일 (YYYYMMDD 형태로 기술)	필수	20211231
프로젝트 저작책임자			
	*주관기관(Organization)	필수, 반복	문화체육관광부
	*주관부서(OrganizationDept)	필수, 반복	문화예술정책실 지역문화정책관 지역문화정책과
	*수행기관(Agency)	필수, 반복	○○연구원
			사업총괄: ○○○
			사업관리: ○○○
			공정관리: ○○○
			내용검수: ○○○
			형식검수: ○○○
			지역관리: ○○○
			생활기록가 구술채록자 150인
	협력 수행기관(AgencyDept)	반복	
	참여자(면담자)		○○○ 등 총 150인 (1건 이상 구술기록 생활사 기록가 총 133명)
	참여자(구술자)		○○○ 등 총 713인 (1인당 평균 수행건수 5.4건)
내용			
	*프로젝트에 관한 내용 요약	필수, 반복	지역의 생활사, 사회, 경제, 문화적 사건 등을 지역에 거주하는 일반주민(청년, 경력단절여성 등)이 구술채록하는 것을 지원
	*총 시간	필수, 반복	구술진행건수 총 713건 총 1244.1시간(건당 104.7분)

요소	세부요소	필수/ 반복 여부	입력
	*키워드 (자연어)	필수, 반복	주민생활 ; 코로나 바이러스
	주제어 (국립중앙도서관 주제명표목표)	반복	주민생활[住民生活] ; 코로나바이러스[coronavirus]
프로젝트 기획 및 결과물			
	*제안요청서	필수	문화체육관광부 공고 제2020-0353호 https://www.mcst.go.kr/kor/s_notice/notice/noticeView.jsp?pFlagJob=N&pSeq=15502
	수행계획서		2021 디지털생활사 아카이빙 변경 사업수행계획서
	중간보고서		
	*최종보고서 (보조사업 실적보고서)	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업 완료 보고서, 2021.12
	웹서비스 (URL)		https://www.youtube.com/watch?v=OprKmyMuFPo (유튜브)
	관련 자료		이미지 2건 디지털생활사 아카이빙 사업 전단지, 생활사 기록가 150명 모집 전단지 디지털생활사 아카이빙 가이드라인, 2021.
	기타 결과물		2021 디지털생활사 사례집 1권 2021 디지털생활사 사례집 2권
디지털 파일 형태			
	데이터 표현 형식		텍스트(문서) HWP, PDF
			이미지(사진) TIFF, JPG
			동영상 및 음성(녹음) MP3, MP4, M2T
	서비스용 파일 형식		서비스 영상 MP3, MP4
	보존용 파일 형식		촬영원본영상 M2T
예산			
	총예산		〇〇백만원
	예산 근거		민간경상보조, 일반회계
	세부내역		구술채록 활동지원(〇〇백만원)
			교육실시 및 강사배치(〇〇백만원)
			교육커리큘럼 개발 및 기록물 검수, 기록물관리(〇〇백만원)

요소	세부요소	필수/ 반복 여부	입력
			기록가 모집, 선발, 네트워킹, 성과공유회 등 (○○백만원)
			사업 성과평가 및 홍보 (○○백만원)
			사업관리 등 (○○백만원)
저작권			
	*저작권자(Copyright)	필수, 반복	문화체육관광부
	*권리내용(CopyrightContents)	필수, 반복	문화체육관광부 ; 국립중앙도서관
언어			
	구술자 사용 언어		한국어
연관 구술 프로젝트			
	관련 프로젝트명	반복	
	관련 프로젝트 식별기호	반복	
장소			
	국가, 행정구역 단위	반복	
*컬렉션 산출물		필수	
	구술 동의서, 개인정보 수집-이용 동의서, 구술자료 활용 공개 동의서	총 건수	총 1,423 건 (HWP, JPG, PDF, PNG, JPEG)
	예비 질문지	총 건수	총 713 건 (HWP, JPG)
	면담일지 및 요약문	총 건수	총 713 건 (HWP, JPG)
	동영상자료	총 건수	총 2,253 건 (MP4, MTS, MOV, M4V, MPG, HTML, AVI)
	녹취문 및 검독 확인서	총 건수	총 714 건 (HWP, HWPX)
	음성(녹음)자료	총 건수	총 1,392 건 (MP3, M4A, AAC, ZPL, WAV, MP4)
	이미지(사진)자료	총 건수	총 4,388 건 (JPG, JPEG, PNG, HEIC, PDF)
	텍스트(문서)자료	총 건수	총 1,422 건 (HWP, TXT)
	실물자료	총 건수	
	기타	총 건수	
서비스 및 보존			
	공개여부		
	제한적 공개-부분공개 내역		
	서비스기관		
프로젝트 유형			
	구술생애사		
	구술증언		
	구비전승		
	기타		

2. 컬렉션

- 컬렉션(Collection)은 구술자료를 특정 주제나 지역 등으로 그룹화하여 서비스하기 위한 세부과제를 말하며, 프로젝트의 지역별, 주제별 항목이 나타날 수 있도록 컬렉션에 대한 정보를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	세부요소	필수/ 반복 여부	입력
구술 컬렉션			
	컬렉션 식별기호(CollectionIdentifier)		HI
	*컬렉션명(CollectionName)	필수	OO
	*프로젝트명(ProjectName)	필수	2021 디지털생활사 아카이빙 사업
컬렉션 저작자			
	컬렉션 수행기관 식별기호 (CollectionOrganizationIdentifier)		
컬렉션 관리책임자	*수행기관(CollectionAgency)	필수	OO연구원
	협력수행기관 (CollectionAgencyDept)	반복	
저작책임자	*구술자(Interviewee)	필수, 반복	OOO ; OOO ; OOO ; OOO ; OOO ; OOO ; OOO ; OOO ; OOO ; OOO
	*면담자(Interviewer)	필수, 반복	OOO ; OOO ; OOO ; OOO ; OOO
기타저작자	녹취자(Transcripotor)	반복	
	동영상 촬영자 (MovieRecorder)	반복	
	이미지(사진)촬영자(ImageRecorder)	반복	
	기타		
*컬렉션 기획 및 결과물		필수	총 1,943 건
	구술 동의서, 개인정보 수집·이용 동의서, 구술자료 활용 공개 동의서	총 건수	총 101 건 (HWP)
	예비 질문지	총 건수	총 101 건 (HWP)
	면담일지 및 요약문	총 건수	총 101 건 (HWP)
	녹취문 및 검독 확인서	총 건수	총 220 건 (JPG, PNG, JPEG)
	컬렉션 구술인터뷰 동영상자료	총 건수	총 368 건 (AVI, M4V, MOV, MP4)
	컬렉션 구술음성(녹음)자료	총 건수	총 280 건 (MP3, M4A)
	컬렉션 이미지(사진)자료	총 건수	총 569 건 (JPG, PNG, JPEG)
	컬렉션 텍스트(문서)자료	총 건수	총 203 건 (HWP)

요소	세부요소	필수/ 반복 여부	입력
	컬렉션 동영상자료	총 건수	
	보고서	총 건수	
	기타	총 건수	
컬렉션 내용	세부요소		예시
	*내용 요약	필수	○○은 청정 자연환경을 지닌 곳으로 미래 발전 가능성이 큰 지역이다. ~
	*키워드 (자연어)	필수, 반복	청정 자연환경; 농사
	주제어 (국립중앙도서관 주제명표목표)	반복	청정 지역[淸淨地域]; 농업[農業]
*컬렉션 제작 기간		필수	
	시작일 (YYYYMMDD 형태로 기술)		20210601
	종료일 (YYYYMMDD 형태로 기술)		20211231
연관 컬렉션			
	연관 컬렉션명(CollectionName)		○○
	연관 컬렉션 식별기호(CollectionIdentifier)		
	선행자료(HasVersion)		
	후속자료(IsVersionOf)		
	부분자료(HasPart)		2021년 디지털생활사아카이빙사업
	참고자료(References)		
	다른형태자료(HasFormat)		
서비스 및 보존			
	서비스기관 및 정책		국립중앙도서관
	보존기관 및 정책		국립중앙도서관
	저작권		문화체육관광부 ; 국립중앙도서관

3. 면담자 전거데이터

- 면담자 전거데이터에는 면담자의 신상 정보를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력
*프로젝트명(ProjectName)	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털생활사 아카이빙 사업
*컬렉션명(CollectionName)	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○
식별기호	면담자를 식별하기 위한 고유 ID		DEF
*인명 - 한글	구술자의 한글이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술	필수	○○○
인명 - 한문	한문 이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술		
인명 - 영문	성 다음에는 심표(.)이름 순으로 기술		
*생년월일	생년월일을 YYYYMMDD 형태로 기술하고 양력 또는 음력 중에 선택하여 기술	필수	(양)00000000
*성별	남, 여 중에 선택	필수	여
*출생지	시, 군/구 순으로 기술	필수	○○군 ○○면
*현주소	시, 군/구 순으로 기술	필수	○○군 ○○면
주요 성장지	시, 군/구 순으로 기술		○○군 ○○면
거주한 지역	지금까지 거주했던 지역을 모두 기술	반복	○○군
현지역 거주 기간	○○년 ○○개월		00년 00개월
연락처	휴대전화, 이메일		010-0000-0000, 1111@000.com
최종학력	초졸, 중졸, 고졸, 전문대졸, 대졸, 대학원졸 중에서 선택하여 기술		○졸
*직업	자유롭게 기술하고 2개 이상의 직업을 나열하는 경우에는 쌍반점(:)을 사용. 현재 직업이 있는 경우에 (현)으로 표기	필수, 반복	(현)○○
현재소속 (직위)	기관명(직위)로 기술하고 기관명은 약어가 아닌 완전한 형태로 기술		○○문화원
사업단 내 지위	전임연구원, 공동연구원, 보조연구원, 기타, 생활기록사 중에서 선택		생활기록사
주요약력	연도(4자리)와 내용을 입력 (자유기술)	반복	0000년 ○○군 출생 ; 0000년 ○○학교 졸업
주요실적	연구실적을 연도와 내용으로 기술	반복	
*구술자명	해당 구술자명을 입력	필수, 반복	○○○ ; ○○○
구술채록사업 참여동기			○○군민으로 ○○의 자연환경과 지역 특성, 코로나19 경험, 인생을 담은 의미있는 기록 자료를 생산하기 위해 참여하였음

4. 구술자 전거데이터

- 구술자 전거데이터에는 구술자의 신상 정보를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력
*프로젝트명(ProjectName)	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털생활사 아카이빙 사업
*컬렉션명(CollectionName)	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○
*식별기호	구술자를 식별하기 위한 고유 ID	필수	ABC
*인명 - 한글	구술자의 한글이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술	필수	○○○
인명 - 한문	한문 이름으로 성명을 띄어쓰기 없이 기술		
인명 - 영문	성 다음에는 심표(.)이름 순으로 기술		
*생년월일	생년월일을 YYYYMMDD 형태로 기술하고 양력 또는 음력 중에 선택하여 기술	필수	(양)00000000
*성별	남, 여 중에 선택	필수	여
*출생지	시, 군/구 순으로 기술	필수	○○광역시 ○○구
*현주소	시, 군/구 순으로 기술	필수	○○군
주요 성장지	시, 군/구 순으로 기술		○○광역시 ○○구
거주한 지역	지금까지 거주했던 지역을 모두 기술	반복	○○광역시 ; ○○군
현지역 거주 기간	○○년 ○○개월		00년 00개월
연락처	휴대전화, 이메일		010-0000-0000 ; 1234@000.com
최종학력	초졸, 중졸, 고졸, 전문대졸, 대졸, 대학원졸 중에서 선택하여 기술		○졸
*직업	자유롭게 기술하고 2개 이상의 직업을 나열하는 경우에는 쌍반점(:)을 사용. 현재 직업이 있는 경우에 (현)으로 표기	필수, 반복	(현)○○
*종교	기독교, 무교, 불교, 이슬람교, 천주교 등으로 기술	필수	○교
결혼	현재 상태인 기혼, 미혼 중에 선택		○혼
가족상황	본인, 형제자매는 본인의 형제와 자매수를, 자녀는 본인의 자녀 수를 숫자로 기술		0
가구형태	1인가구, 핵가구(부부, 부모자녀), 3세대 중에서 선택		핵가구
가구원수	구술자를 포함하여 현재 동거하고 있는 가구원의 수를 숫자로 기술		0
*생애연보	구술자의 생애를 연도와 내용으로 입력 (자유기술)	필수, 반복	0000년 ○○광역시 출생 ; 0000년 ○○도 ○○군 이사
*면담자명	면담자 한글이름을 기술	필수	○○○
면담자와의 관계	면담자와의 관계를 기술		○○○의 이웃사촌

5. 기술 정보 메타데이터

- 기술 정보 메타데이터에는 기술자별 기술 면담 정보와 상세 내용을 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	세부요소	필수/ 반복 여부	입력
*프로젝트명	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업
프로젝트 식별기호	프로젝트 식별기호(ProjectIdentifier)		
*컬렉션명	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○
컬렉션 식별기호	컬렉션 식별기호(CollectionIdentifier)		
*기술자	기술자명을 기술	필수	○○○
*기술자 식별기호	기술자를 식별하기 위한 고유 ID	필수	ABC
*면담자	면담자명을 기술	필수, 반복	○○○
면담자 식별기호	면담자를 식별하기 위한 고유 ID		DEF
녹취자		반복	○○○
동영상 촬영자		반복	○○○
이미지(사진) 촬영자		반복	○○○
참관자		반복	
*면담정보 (횟수, 일시, 장소, 시간)	총기간(YYYYMMDD~YYYYMMDD), 총 ()회, 총 ()시간 ()분 ()초	필수	총기간(20210601~20210930), 총 2회, 총 02시간17분35초
	횟수, 일시, 장소, 인터뷰시간		
	1차, YYYYMMDD, ○○시/○○군 ○○리 ○○○자택 등, ()시간()분()초		1차, 20210601, ○○군 ○○면 기술자 자택, 인터뷰시간 이시간07분05초 2차, 20210630, ○○군 ○○면 기술자 농장, 인터뷰시간 이시간10분30초
*인터뷰 질문지	인터뷰 질문지 (파일명)	필수	○○-○○○-○○○-tx-1
*기술 동의서	기술 동의서 (파일명)	필수	○○-○○○-○○○-ag-1
*개인정보 수집·이용 동의서	개인정보 수집·이용 동의서 (파일명)	필수	○○-○○○-○○○-ag-2
*기술자료 활용 공개 동의서	기술자료 활용 공개 동의서 (파일명)	필수	○○-○○○-○○○-ag-3
*기술자료 비공개 내역서	기술자료 비공개 내역서 (파일명)	필수	○○-○○○-○○○-ag-4
*면담일지	면담일지 (파일명)	필수	○○-○○○-○○○-tx-3
*요약문	기술자 면담 후 요약해설문 (파일명)	필수	○○-○○○-○○○-tx-4
*공개서비스	전체공개 () 비공개 () 부분 공개 ()	필수	전체공개
기술내용	*내용 요약 (자유서술)	필수	○○에서 태어난 기술자는 ○○으로 이사 와서 농업을 시작하게 되었다. ○○농장을 운영하며 보람을 느끼고 있다. 코로나로 인해 ○○농장에 피해를 입었다.
	*키워드 (자연어)	필수, 반복	농사; ○○농장; 코로나
	주제어 (국립중앙도서관 주제명표목표)	반복	농업[農業]; 농장[農場]; 코로나바이러스[coronavirus]

요소	세부요소	필수/ 반복 여부	입력
면담과정 특이사항		반복	1, 2회로 나누어 구술 진행하였으나 시간이 모라자 추가로 10여분 면담을 실시함
			○○소리가 녹음되었으나 음성식별에는 문제없음
			재난문자가 와서 영상이 중간에 끊김
			구술자가 '그 다음에'라는 단어를 많이 반복함
			구술 중간에 눈물을 글썽이기도 함
형태			
*구술동영상 파일	구술동영상 총 파일수	필수	3
	파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(V)-번호)		○○-○○○-○○○-V-1
			○○-○○○-○○○-V-2
			○○-○○○-○○○-V-3
*구술음성(녹음) 파일	구술음성(녹음) 총 파일수	필수	3
	파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(A)-번호)		○○-○○○-○○○-A-1
			○○-○○○-○○○-A-2
			○○-○○○-○○○-A-3
*녹취문 파일	녹취문 총 파일수	필수	1
	파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(F)-번호)		○○-○○○-○○○-F-1
*이미지(사진) 파일	이미지(사진) 총 파일수	필수	9
	파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(im)-번호)		○○-○○○-○○○-im-1
			○○-○○○-○○○-im-2
			○○-○○○-○○○-im-3
			○○-○○○-○○○-im-4
			○○-○○○-○○○-im-5
			○○-○○○-○○○-im-6
			○○-○○○-○○○-im-7
			○○-○○○-○○○-im-8
			○○-○○○-○○○-im-9
*텍스트(문서) 파일	텍스트(문서) 총 파일수	필수	3
	파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-자료유형(tx)-번호)		○○-○○○-○○○-tx-1
			○○-○○○-○○○-tx-2
			○○-○○○-○○○-tx-3

6. 동영상 메타데이터

- 구술자 단위로 산출되는 동영상에 대한 메타데이터를 작성한다.
- 구술자의 동영상이나 음성(녹음)을 바탕으로 녹취문을 작성하기 때문에 공통요소는 기본으로 하고 동영상 자료유형의 고유한 특성을 나타내는 요소(음성, 영상특성, 파일형식, 색상정보 등)를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력		
순번	번호 입력		1	2	3
*프로젝트명	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업
*컬렉션명	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○	○○	○○
관리번호	관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)		ABC-DEF	ABC-DEF	ABC-DEF
*면담자	면담자명을 기술	필수	○○○	○○○	○○○
*구술자	구술자명을 기술	필수	○○○	○○○	○○○
*표제	동영상의 제목을 기술	필수, 반복	○○○ 구술	○○○ 구술	○○○ 구술
*언어	한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수	한국어	한국어	한국어
*원본여부	원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수	원본	원본	원본
주제어	국립중앙도서관 주제명 표목표에서 선택 기술	반복	농업[農業]	농장[農場]	코로나바이러스 [coronavirus]
*키워드	자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복	농사	○○농장	코로나
*초록 (요약정보)	200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술	필수	○○에서 태어난 구술자는 ○○으로 이사 와서 농업을 시작하게 되었다.	○○농장을 운영하며 보람을 느끼고 있다.	코로나로 인해 ○○농장에 피해를 입었다.
*동영상 관리번호	파일명 (컬렉션명-면담자- 구술자-V(동영상)-번호 순으로 입력)	필수, 반복	○○-○○○-○○○-V1	○○-○○○-○○○-V2	○○-○○○-○○○-V3
*촬영장소	주소인 경우에 시/군구/ 읍면동 순으로 기술 기관명인 경우에 기관명을 완전한 형태로 기술	필수, 반복	○○군 ○○면 구술자 자택	○○군 ○○면 구술자 농장	○○군 ○○면 구술자 농장
*촬영일	촬영일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수, 반복	20210601	20210930	20210930
*자료유형 (포맷)	파일 형식을 기술	필수	M4V	M4V	M4V

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력		
순번	번호 입력		1	2	3
*수량(크기)	파일 수량, 재생시간, 용량을 기술	필수	동영상 파일 1개, 01시간07분05초, 2.27GB	동영상 파일 1개, 00시간45분14초, 1.38GB	동영상 파일 1개, 00시간25분16초, 820MB
음성특성	음향 유무, 녹음채널 수, 비트전송률, 샘플속도 등		유성, 스테레오, 161kbps, 44.100KHz	유성, 스테레오, 163kbps, 44.100KHz	유성, 스테레오, 164kbps, 44.100KHz
영상특성	비트전송률, 프레임속도		4392kbps, 29.98fps	4019kbps, 29.98fps	3609kbps, 29.98fps
*색상정보	천연색, 흑백 중에서 선택	필수	천연색	천연색	천연색
*목차	1. 유년시절--p.1-3-- 00분00초-00분00초 2.나의친구--p.4-5-- 00분00초-00분00초	필수	1. 시작멘트 --p.1 --00시간00분10초 --00시간02분23초 2. 자기소개 및 근황 --p.1-7 --00시간02분24초 --00시간16분20초 3. 이사 --p.7-13 --00시간16분21초 --00시간31분27초 4. 정착 --p.13-16 --00시간31분28초 --00시간45분27초 5. 농업 --p.16-20 --00시간45분28초 --01시간07분05초	6. ○○과 농업 --p.20-23 --00시간00분00초 --00시간25분10초 7. ○○농장 --p.23-31 --00시간25분11초 --00시간45분14초	8. 지역 생활 --p.31-37 --00시간00분00초 --00시간15분20초 9. 코로나19 이후의 생활 --p.37-50 --00시간15분21초 --00시간25분16초
*이용범위 - 공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수	공개	공개	공개
*이용범위 - 비공개/ 제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당시 필수			
*이용범위 - 제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당시 필수			
*비공개 부분	파일명, 내용, 시작, 마침 사유, 비공개 기간	해당시 필수			

7. 음성(녹음) 메타데이터

- 구술자 단위로 산출되는 음성(녹음)에 대한 메타데이터를 작성한다.
- 음성(녹음) 자료유형의 고유한 특성을 나타내는 요소(파일형식, 수량 등)를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력		
			1	2	3
순번	번호 입력				
* 프로젝트명	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업
* 컬렉션명	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○	○○	○○
관리번호	관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)		ABC-DEF	ABC-DEF	ABC-DEF
* 면담자	면담자명을 기술	필수	○○○	○○○	○○○
* 구술자	구술자명을 기술	필수	○○○	○○○	○○○
* 표제	음성(녹음)의 제목을 기술	필수, 반복	○○○ 구술	○○○ 구술	○○○ 구술
* 언어	한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수	한국어	한국어	한국어
* 원본여부	원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수	원본	원본	원본
주제어	국립중앙도서관 주제명 표목표에서 선택 기술	반복	농업[農業]	농장[農場]	코로나바이러스 [coronavirus]
* 키워드	자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복	농사	○○농장	코로나
* 초록 (요약정보)	200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술	필수	○○에서 태어난 구술자는 ○○으로 이사 와서 농업을 시작하게 되었다.	○○농장을 운영하며 보람을 느끼고 있다.	코로나로 인해 ○○농장에 피해를 입었다.
* 음성(녹음) 관리번호	파일명 (컬렉션명-면담자-구술자 -A(음성)-번호순으로 입력)	필수, 반복	○○-○○○-○○○-A-1	○○-○○○-○○○-A-2	○○-○○○-○○○-A-3
* 녹음장소	주소인 경우에 시/군구/ 읍면동 순으로 기술 기관명인 경우에 기관명을 완전한 형태로 기술	필수	○○군 ○○면 구술자 자택	○○군 ○○면 구술자 농장	○○군 ○○면 구술자 농장

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력		
순번	번호 입력		1	2	3
*녹취일	녹취일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수, 반복	20210601	20210930	20210930
*자료유형 (포맷)	파일 형식을 기술	필수	MP3	MP3	MP3
*수량(크기)	파일 수량, 재생시간, 용량을 기술	필수	음성파일 1개, 01시간07분05초, 174MB	음성파일 1개, 00시간45분14초, 131MB	음성파일 1개, 00시간25분16초, 82MB
*목차	1. 유년시절-- p.1-3-- 00분00초-00분00초 2. 나외친구-- p.4-5-- 00분00초-00분00초	필수	1. 시작멘트 --p.1 --00시간00분10초 --00시간02분23초 2. 자기소개 및 근황 --p.1-7 --00시간02분24초 --00시간16분20초 3. 이사 --p.7-13 --00시간16분21초 --00시간31분27초 4. 정착 --p.13-16 --00시간31분28초 --00시간45분27초 5. 농사 --p.16-20 --00시간45분28초 --01시간07분05초	6. ○○과 농업 --p.20-23 --00시간00분00초 --00시간25분10초 7. ○○농장 --p.23-31 --00시간25분11초 --00시간45분14초	8. 지역 생활 --p.31-37 --00시간00분00초 --00시간15분20초 9. 코로나19 이후의 생활 --p.37-50 --00시간15분21초 --00시간25분16초
*이용범위 - 공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수	공개	공개	공개
*이용범위 - 비공개/ 제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당 시 필수			
*이용범위 - 제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당 시 필수			
*비공개 부분	파일명, 내용, 시작, 마침, 사유, 비공개 기간	해당 시 필수			

8. 녹취문 메타데이터

- 구술자 단위로 산출되는 동영상, 음성(녹음) 기준의 녹취문 메타데이터를 작성한다.
- 녹취문 자료유형의 고유한 특성을 나타내는 요소(파일형식, 수량 등)를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력	입력
순번	번호 입력		1	2
*프로젝트명	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업
*컬렉션명	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○	○○
관리번호	관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)		ABC-DEF	ABC-DEF
*면담자	면담자명을 기술	필수	○○○	○○○
*구술자	구술자명을 기술	필수	○○○	○○○
*표제	녹취문의 제목을 기술	필수, 반복	○○○ 구술 녹취 전문	○○○ 구술 녹취 전문
*언어	한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수	한국어	한국어
*원본여부	원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수	원본	원본
*일시(생산일)	녹취문 생성일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수	20210601	20210930
주제어	국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복	농업[農業]	농장[農場]; 코로나바이러스[coronavirus]
*키워드	자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복	농사	○○농장 ; 코로나
*초록(요약정보)	200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술	필수	○○에서 태어난 구술자는 ○○으로 이사 와서 농업을 시작하게 되었다.	○○농장을 운영하며 보람을 느끼고 있다. 코로나로 인해 ○○농장에 큰 피해를 입었다.
*녹취문 관리번호	파일명 (컬렉션명-면담자- 구술자-F(녹취문)-번호 순으로 입력)	필수, 반복	○○-○○○-○○○-F-1	○○-○○○-○○○-F-2

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력	입력
순번	번호 입력		1	2
*녹음장소	주소인 경우에 시/군구/읍면동 순으로 기술 기관명인 경우에 기관명을 완전한 형태로 기술	필수, 반복	○○군 ○○면 구술자 자택	○○군 ○○면 구술자 농장
*녹취일	녹취일을 YYYYMMDD 형태로 입력	필수	20210601	20210930
*자료유형(포맷)	녹취문 파일 형식을 기술	필수	HWP	HWP
*수량(크기)	녹취문 총 페이지 수를 숫자로 기술 (00 p.)	필수	20 p.	30 p.
*목차	1. 유년시절-- p.1-3-- 00분00초-00분00초 2. 나의친구-- p.4-5-- 00분00초-00분00초	필수	1. 시작멘트 --p.1--00시간00분10초 --00시간02분23초 2. 자기소개 및 근황 --p.1-7--00시간02분24초 --00시간16분20초 3. 이사 --p.7-13--00시간16분21초 --00시간31분27초 4. 정착 --p.13-16--00시간31분28초 --00시간45분27초 5. 농사 --p.16-20--00시간45분28초 --01시간07분05초	6. ○○과 농업 --p.20-23--00시간00분00초 --00시간25분10초 7. ○○농장 --p.23-31--00시간25분11초 --00시간45분14초 8. 지역 생활 --p.31-37--00시간00분00초 --00시간15분20초 9. 코로나19 이후의 생활 --p.37-50--00시간15분21초 --00시간25분16초
*이용범위 - 공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수	공개	공개
*이용범위 - 비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당 시 필수		
*이용범위 - 제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당 시 필수		
*비공개 부분	파일명, 내용, 시작, 마침 사유, 비공개 기간	해당 시 필수		

9. 이미지(사진) 메타데이터

- 구술자의 사진 및 구술내용과 연관된 소장 사진 및 실물자료의 이미지자료를 기술한다.
(한 건의 이미지 단위로 작성)

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력			
순번	번호 입력		1	2	3	4
*프로젝트명	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업
*컬렉션명	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○	○○	○○	○○
관리번호	관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)		ABC-DEF	ABC-DEF	ABC-DEF	ABC-DEF
*표제	이미지(사진) 제목을 기술	필수, 반복	○○○ 구술현장 전면사진	○○○ 구술현장 자택사진	○○○ 구술현장 농장사진	○○○ 구술현장 농장사진
*원본여부	원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수	원본	원본	원본	원본
주제어	국립중앙도서관 주제명 표목표에서 선택 기술	반복	초상사진 [肖像寫眞]	초상사진 [肖像寫眞]	농업[農業]	농장[農場]
*키워드	자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복	구술자	구술자	농사	○○농장
*이미지 (사진) 관리번호	파일명 (컬렉션명-면담자- 구술자-im(이미지)- 번호순으로 입력)	필수, 반복	○○-○○- ○○○-im-1	○○-○○- ○○○-im-2	○○-○○- ○○○-im-3	○○-○○- ○○○-im-4
*피사체정보 -내용정보	인물사진의 경우 왼쪽부터 인물의 이름을 기술하고 인물사진이 아닌 경우 피사체를 간략히 설명	필수	○○○	○○○	○○○	○○○, ○○○
피사체정보 -배경정보	사진의 배경을 간략히 설명		거실, 탁자	거실, 탁자	농장 입구	농장안
피사체정보 -지역정보	지명이 중요한 경우 주소나 이미지의 장소를 기술		○○군 ○○면 구술자 자택	○○군 ○○면 구술자 자택	○○군 ○○면 구술자 농장	○○군 ○○면 구술자 농장
촬영사항 -촬영목적	촬영목적을 자유롭게 기술		2021년 디지털 생활사 아카이빙	2021년 디지털 생활사 아카이빙	2021년 디지털 생활사 아카이빙	2021년 디지털 생활사 아카이빙

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력			
순번	번호 입력		1	2	3	4
*촬영사항 -촬영장소	촬영장소가 주소인 경우는 시/군구/읍면동으로 기술	필수	〇〇군 〇〇면 구술자 자택	〇〇군 〇〇면 구술자 자택	〇〇군 〇〇면 구술자 농장	〇〇군 〇〇면 구술자 농장
*촬영사항 -촬영일	촬영일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수	20210601	20210601	20210930	20210930
*촬영사항 -자료유형 (포맷)	파일 형식을 기술	필수	JPG	JPG	JPG	JPG
*촬영사항 -수량(크기)	파일 수량, 용량을 기술	필수	이미지파일 1개, 3.53MB	이미지파일 1개, 4.20MB	이미지파일 1개, 3.75MB	이미지파일 1개, 3.82MB
*촬영사항 -색상정보	천연색, 흑백 중에서 선택함	필수	천연색	천연색	천연색	천연색
*원본형태 -가로*세로	비전자 이미지 자료를 디지털화한 경우, 원본의 가로*세로를 숫자로 표기 (cm기준)	해당 시 필수				
*원본형태 -총면수	여러 이미지로 구성된 자료를 디지털화 한 경우 묶음의 총개수를 숫자로 기술	해당 시 필수				
*이용범위 -공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수	공개	공개	공개	공개
*이용범위 -비공개/ 제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당 시 필수				
*이용범위 -제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당 시 필수				

10. 텍스트(문서) 메타데이터

- 편지, 저서, 신문기사 등과 같이 구술 인터뷰 과정 전후로 수집된 자료 및 질문지, 면담일지, 요약문 등 텍스트(문서) 자료를 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력			
			1	2	3	4
순번	번호 입력					
*프로젝트명	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업
*컬렉션명	컬렉션명을 기술	필수, 반복	○○	○○	○○	○○
관리번호	관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)		ABC-DEF	ABC-DEF	ABC-DEF	ABC-DEF
*표제	텍스트(문서) 제목을 기술	필수, 반복	질문지	면담 일지	면담 일지	요약문
*언어	한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수	한국어	한국어	한국어	한국어
*원본여부	원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수	원본	원본	원본	원본
*일시(생산일)	텍스트(문서) 생성일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수	20210601	20210601	20210930	20210930
주제어	국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복	코로나바이러스 [coronavirus]	농업[農業]	농장[農場]	농업[農業]; 농장[農場]; 코로나바이러스 [coronavirus]
*키워드	자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복	코로나	농사	○○농장; 코로나	농사; ○○농장; 코로나
*초록(요약정보)	200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술	필수		○○에서 태어난 구술자는 ○○으로 이사 와서 농업을 시작하게 되었다.	○○농장을 운영하며 보람을 느끼고 있다. 코로나로 인해 ○○농장에 피해를 입었다.	○○에서 태어난 구술자는 ○○으로 이사 와서 농업을 시작하게 되었다. ○○농장을 운영하며 보람을 느끼고 있다. 코로나로 인해 ○○농장에 피해를 입었다.

요소	설명 및 예시	필수/ 반복 여부	입력			
순번	번호 입력		1	2	3	4
*텍스트 (문서) 관리번호	파일명 (컬렉션명-면담자- 구술자-tx(문서)-번호 순으로 입력)	필수, 반복	00-000- 000-tx-1	00-000- 000-tx-2	00-000- 000-tx-3	00-000- 000-tx-4
*자료유형 (포맷)	파일 형식을 기술	필수	HWP	HWP	HWP	HWP
*수량(크기)	파일의 총 페이지 수를 숫자로 기술 (00 p.)	필수	1 p.	2 p.	2 p.	2 p.
*원본형태 -가로*세로	비전자텍스트 자료를 디지털화 한 경우 원본의 가로*세로를 숫자로 표기함 (cm기준)	해당 시 필수				
*원본형태 -총면수	원본의 낱장자료 묶음의 총 페이지 수를 숫자로 기술	해당 시 필수				
*디지털형태 -관리번호	원본의 디지털화된 형태 의 관리번호를 기술	해당 시 필수				
*디지털형태 -해상도, 파일크기	원본의 디지털화된 형태의 해상도와 파일크기를 기술	해당 시 필수				
*디지털형태 -자료유형(포맷)	파일 형식을 기술	해당 시 필수				
*디지털 형태 -총파일 수량	디지털파일 전체 수량을 기술	해당 시 필수				
*목차	1. 유년시절--- p.1-3-- 00분00초-00분00초 2. 나의친구--- p.4-5--- 00분00초-00분00초	해당 시 필수	자기소개--p.1 ○○생활--p.1 코로나19 이전과 이후생활--p.1	주제--p.1 면담내용--p.1-2	주제--p.1 면담내용--p.1-2	주제--p.1 요약문내용--p.1-2
*이용범위 -공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수	공개	공개	공개	공개
*이용범위 -비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당 시 필수				
*이용범위 -제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당 시 필수				

부록 (예시)

11. 실물자료 메타데이터

- 구술 인터뷰 과정 전후로 수집된 실물자료를 기술하며, 디지털로 변환한 경우, 실물을 원본형태사항에 기술한다.

*필수항목 / 반복되는 사항은 쌍반점(:)으로 구분하여 작성

요소	설명 및 예시	필수/반복 여부	입력
순번	번호 입력		1
*프로젝트명	프로젝트명을 기술	필수	2021 디지털 생활사 아카이빙 사업
*컬렉션명	컬렉션명을 기술	필수, 반복	〇〇
관리번호	관리체계번호 기술 (구술자-면담자 체계번호)		ABC-DEF
*표제	실물자료 제목을 기술	필수, 반복	〇〇〇 일기장
*언어	한국어, 영어, 기타 중에서 구술된 언어로 선택	필수	한국어
*원본여부	원본, 편집본 중 선택 (각각 메타데이터 기술)	필수	원본
*일시(생산일)	실물자료 생성일을 YYYYMMDD 형태로 기술	필수	1998----
주제어	국립중앙도서관 주제명표목표에서 선택 기술	반복	일기(기록)[日記]
*키워드	자연어 키워드를 반복해서 기술	필수, 반복	일기
*초록(요약정보)	200-300자 내외로 내용을 요약하여 기술	필수	〇〇〇의 일생을 자세히 기술
*실물자료 관리번호	파일명 (컬렉션명-면담자-구술자-re(실물자료)-번호순으로 입력)	필수, 반복	〇〇-〇〇〇-〇〇〇-re-1
*원본(실물)형태-자료유형	실물자료의 유형을 기술 (지도, 악보 등)	해당 시 필수	기록물
*원본(실물)형태-가로*세로	실물자료를 디지털화 한 경우 원본의 가로*세로를 숫자로 표기함 (cm기준)	해당 시 필수	15*21
*원본(실물)형태-수량	실물자료 총 수량을 숫자로 기술	해당 시 필수	1
*디지털형태-관리번호	원본의 디지털화된 형태의 관리번호를 기술	해당 시 필수	
*디지털형태-해상도, 파일크기	원본의 디지털화된 형태의 해상도와 파일크기를 기술	해당 시 필수	
*디지털형태-자료유형(포맷)	파일 형식을 기술	해당 시 필수	
*디지털형태-총파일 수량	디지털파일 전체 수량을 기술	해당 시 필수	
*이용범위-공개여부	공개, 비공개, 제한적 공개 중에서 선택	필수	
*이용범위-비공개/제한적 공개사유	사유를 구체적으로 기술	해당 시 필수	비공개
*이용범위-제한적 공개연도	향후 공개될 연도를 YYYYMMDD 형태로 입력	해당 시 필수	



인 쇄 2023년 1월 31일

발 행 2023년 1월 31일 초판

감 수 이정연 (중부대학교 문헌정보학과 교수)

발행처 국립중앙도서관 온라인자료과

주 소 06579 서울특별시 서초구 반포대로 201

전화 02-3483-8884 팩스 02-590-0672

누리집 <https://nl.go.kr>

ISBN 979-11-6513-308-5 [비매품]



9 791165 133085
ISBN 979-11-6513-308-5

비매품/무료
13020